

Doküman No	P7
Yayın Tarihi	02.10.2017
Revizyon No	07
Revizyon Tarihi	14.06.2023
Sayfa No	1/8

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, TS EN ISO/IEC 17024 standardı ve MYK şartlarına göre gerçekleştirilen belgelendirme faaliyetlerinin tüm aşamalarında tarafsızlığı, gizliliği ve güvenliği yönetmek, olası riskleri belirlemek, bu riskleri en aza indirmek veya ortadan kaldırma amacı ile izlenecek yöntemi belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, belgelendirme faaliyetlerinin tüm aşamalarında elde edilen tüm bilgileri kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Komisyon üyeleri ve TESKO adına hareket eden kimseler ve personel dâhil kuruluştaki çalışan tüm kişiler sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Güvenlik: Bilginin izinsiz veya yetkisiz bir biçimde erişim, kullanım, değiştirilme, ifşa edilme, ortadan kaldırılma, el değiştirme ve bilgiye hasar verilmesini önlemek

Gizlilik: Bilginin yetkisiz kişilerin eline geçme ve yetkisiz erişime karşı korunması

Bütünlük: Bilginin yetkisiz kişiler tarafından değiştirilmemesi

Erişilebilirlik: Bilginin yetkili kişilerce ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilir ve kullanılabilir durumda olması

Tarafsızlık: Sınav ve belgelendirme süreci esnasında yetkili kuruluşun faaliyetlerini çıkar çatışmasını yok ederek bağımsız ve adil bir şekilde yönetmesi, objektif olması

Yetkili Kuruluş: TESKO ile arasında gizlilik beyanı olan ve bu beyanın yazılı ve yasal araçlar ile belirlendiği, TESKO'yu inceleme hakkına sahip kamu ya da özel kuruluşlar ile yargı organları.

İlgili Taraf: Belgelendirilmiş kişi veya belgelendirme kuruluşunun faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup veya organizasyon.(Örneğin; belgelendirilmiş kişi, belgelendirilmiş kişinin hizmetinin kullanıcıları, belgelendirilmiş kişinin işvereni, tüketici, resmi makamlar.)

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- EK.04 Üst Yönetim Taahhütnamesi
- P3.F3 Süreç Bazlı Risk Analizi
- P8.F2 Tam/Kısmi Süreli Personel İş Sözleşmesi
- P8.F3 Personel Taahhütnamesi
- P10.F2 Personel Belgelendirme Sözleşmesi
- P13.F1 Sınav Alanı Sözleşmesi
- EK.02 Belgelendirme Politikası

6. UYGULAMA

TESKO Belgelendirme faaliyetlerinin tüm aşamalarında tarafsızlığı, gizliliği ve güvenliği yönetmek, olası riskleri belirlemek, bu riskleri en aza indirmek veya ortadan kaldırma amacı ile politikalarını ve prosedürlerini oluşturmuş ve belgelendirme faaliyetlerinde yer alan kişilere duyurmuş ve ayrıca tüm başvuru sahibi ve adayların; başvuru, sınav, belgelendirme ve diğer faaliyetler ile ilgili bilgilere kolayca erişimleri için web sitesinde(www.tesko-nde.com); başvuru şartları, sınavlar, haklar, belgelendirme, yeniden belgelendirme, askıya alma, iptal etme, itiraz ve şikayet süreci v.b. tüm faaliyetleri kamuya açık hale getirmiştir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN

Doküman No	P7
Yayın Tarihi	02.10.2017
Revizyon No	07
Revizyon Tarihi	14.06.2023
Sayfa No	2/8

TESKO ulusal yeterliliklere/uluslararası standartlara göre oluşturduğu belgelendirme programlarına yapılacak başvurular için ilgili ulusal yeterlilikte veya uluslararası standartta belirtilen başvuru ön koşulları hariç engelleyici veya kısıtlayıcı şartlar sunmamaktadır. İlgili mesleklerde Mesleki Yeterlilik Belgesi veya sertifika almak isteyen tüm kişiler sınav başvurusunda bulunabilir. Eğitimin belgelendirme programında ön koşul olduğu mesleklerde Tesko firmasında eğitim faaliyetleri yürütmesi durumunda aday eğitimini TESKO firmasından almak zorunda değildir. Aday eşdeğer sonuç veren alternatif eğitim kurumlarından almış olduğu eğitimini TESKO tarafından belirlenen yöntemler ile kanıtlamış olması durumunda eğitim sertifikası geçerli olarak kabul edilir. Belgelendirme ücretleri Genel Müdür tarafından belirlenerek kamuya açık şekilde paylaşılmaktadır. Belgelendirme ücretleri ve eğitim ücretleri birbirinden farklıdır ve adayın TESKO firmasından eğitim alması belgelendirme ücretlerinde indirim yapılmasına neden olmaz. Adayın sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığı için TESKO aday ile değerlendirici,karar verici,iç doğrulayıcı,gözetmen arasında muhtemel bir çıkar ilişkisinin önüne geçmek adına her sınav öncesi P8.F18 Sınav Görevlisi Atama Formu ile birlikte aday listesi gönderilerek değerlendirici,karar verici,iç doğrulayıcı,gözetmen ve listedeki herhangi birisi ile arasında çıkar ilişkisi olup olmadığını teyit etmektedir. Aday başvuru formları aracılığı ile adayın daha önce TESKO'dan eğitim alma durumu ve eğitmeni hakkında teyit alınır. Bunun dışında ,
Üst Yönetimdeki görevli kişiler Kalite Yönetim Temsilcisi,Değerlendirici,Karar Verici,
Kalite Yönetim Temsilcisi olan kişiler Üst Yönetici
Komisyon/Komite üyeleri sınav gereci hazırlayıcı,
Karar verici,değerlendirici,iç doğrulayıcı ve gözetmenler son 2 yılda eğitimlerinde görev aldıkları kişilerin sınav ve belgelendirme süreçlerinde sınav görevlisi
Yöneticiler,Sınav gereci hazırlayanlar, Komisyon/komite üyeleri eğitmen olarak görevlendirilmez.

TESKO oluşturmuş olduğu Tarafsızlık Komisyonu, Belgelendirme Politikası, Risk Analizi, Sözleşmeleri Taahhütleri ve Tarafsızlık, Gizlilik ve Güvenlik Yönetimi Prosedürü ile gerekli tarafsızlık tedbirlerini almıştır.

Tarafsızlık Komisyonu Genel Müdür tarafından atanır. Aşağıdaki durumların herhangi birinin olması durumunda komisyon üyeliği fesh edilir.

- Bir üyenin üst üste iki toplantıya katılmaması durumunda,
- TESKO'nun çalışma kurallarına ve politikalarına uymaması durumunda,
- TESKO'nun gizlilikle ilgili kurallarını ihlal etmesi durumunda,
- TESKO müşterileri ile tarafsızlığı tehlikeye sokacak çıkar ilişkilerinin olması durumunda.

Sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığı ve güvenilirliğinin sağlanması adına adaylara her sınav hakkı için üç farklı soru kitapçığı hazırlanmıştır. Aday her sınavda farklı soru kitapçığı ile değerlendirilir. Teorik sınavlar, çoktan seçmeli ve 4 şıklı sorular şeklinde gerçekleştirilmektedir. Sınavlarda sorulan sorular özel olarak tasarlanmış olan bir yazılım aracılığı ile mevcut soru bankası içerisinde otomatik olarak seçilir. Gizliliğin korunması kapsamında, seçilen sorular yazılım tarafından soruların yerleri değiştirilerek kişiye özel kitapçıklar haline getirilmektedir. Sınav sonuç değerlendirmesi de yazılım üzerinden yapılmaktadır.

6.1 Kişisel Bilgilerin Korunması

Sınavlara başvuran adayların başvuru evrakları, sınav sonuçları, belge örnekleri TESKO arşivinde adaylar için oluşturulan dosyalarda bulunmaktadır. Bu kayıtlara yalnızca Kalite Yönetim Temsilcisi ve Personel Belgelendirme Müdürü ulaşabilmektedir. Personel Belgelendirme kayıtları sınava katılan adayın dışında kimseyle paylaşılmaz. Sınav ve belgelendirme sürecinde yer alan kişiler gizlilik ve güvenliğin öneminin farkındadır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN

Doküman No	P7
Yayın Tarihi	02.10.2017
Revizyon No	07
Revizyon Tarihi	14.06.2023
Sayfa No	3/8

TESKO personeli ve TESKO adına hareket eden tüzel ya da gerçek kişiler, TESKO ile çalıştığı süre boyunca ve sonrasında da TESKO'ya belgelendirme başvuru talebinde bulunmuş tüm kişilerin bilgilerini yetkili kuruluş isteği olmadan firma dışına açıklayamazlar. Yetkili kuruluşların isteği dışında başvurusu alınmış tüm kişilerin bilgilerini sözlü ya da yazılı olarak açıklayamayacaklarına dair yasal beyanlarını, imzaladıkları gizlilik beyanları ile taahhüt ederler. Gizlilik ve güvenlik konuları ile ilgili hükümleri içeren Personel Taahhütnamesi imzalamışlardır.

Hiçbir adayın bilgileri üçüncü kişiler ile paylaşılmaz. Herhangi bir sebepten dolayı yetkili kuruluşlar dışında bilgilerin açıklanması gerekirse bilginin sahibi kimseye, TESKO'ya verdiği bilgilerin hangilerinin istendiğine dair yazılı beyan gönderir ve karşı taraftan onay istenir. TESKO, bilginin sahibi onay verirse bilgileri açıklama hakkına sahiptir aksi takdirde hiçbir bilginin açıklamasını yapmaz. Yasal gereklilikler sonucu bu bilgileri açıklaması gerektiğinde mutlaka bilgiye konu olan kişiye açıklanacak bilgiler yazılı olarak ve Genel Müdür onayı ile bildirilir.

6.2 Sınav Sorularının Gizliliği

TESKO'da soru havuzuna yetkisi dahilinde Sınav Gerci Hazırlayıcıları, Program Komisyon üyeleri, Yönetim Temsilcisi, Yönetici ve Planlama Sorumlusu dışındaki hiçbir personel erişemez, kullanamaz ve dağıtamaz. Soru havuzu yazılım veri tabanında saklanır. Tahribatsız Muayene kapsamında gerçekleştirilen eğitimlerde, Tahribatsız Muayene sınav parçaları ve sınav soruları kullanılmaz. Eğitim ve Sınav parçaları birbirinden farklıdır. Sınav parçaları kilitli dolaplarda veya odalarda muhafaza edilir.

6.3 Güvenlik

TESKO'da gizlilik koşullarını sağlamak için güvenli ortamlar oluşturulmuştur. Bütün doküman ve kayıtlar elektronik olarak yazılım(voc-tester) üzerinde, basılı olarak kilitli dolaplarda, görüntü kaydı olarak harddisk ve Qnap sisteminde muhafaza edilmektedir.

Kilitli dolaplarda muhafaza edilen doküman ve materyaller : Belgelendirme başvurusunda bulunan tüm adayların başvuru evrak ve dokümanları, Sınav soruları, projeler, wps, senaryo vb. sınav materyallerinin onaylı halleri, Gerçekleştirilecek ve gerçekleştirilen sınavlara ait kayıtlar, Gözetim ve Belge Yenileme Kayıtları, Eğitimlere ait dokümanlar, Sınav kayıtlarının muhafaza edildiği harddiskler, Kalite Sistemi için oluşturulmuş Kalite El Kitabı, Prosedür, Formlar, Özlük Dosyaları, El aletleri, ölçüm aletleri, kırtasiye malzemeleri, Tedarikçi ve Sınav Yeri Sözleşmeleri, Kalibrasyon Belgeleri, Adayların sertifikaları ve belgeleri,

Yazılım üzerinde muhafaza edilen dokümanlar: Sınav soruları, projeler, wps, senaryo vb. sınav materyalleri, Eğitim Dokümanları, Kalite Sisteminde yer alan İç ve Dış Kaynaklı Dokümanların güncel halleri, Adayların başvurularına ilişkin dokümanlar, Adayların sertifika ve belge örnekleri

Harddisk ve Qnapta muhafaza edilen kayıtlar : Gerçekleştirilen sınavların kamera kayıtları

6.3.1 Yazılımın Güvenliği

Yazılımın güvenliği aşağıda yer alan güvenlik kriterleri ile sağlanmaktadır:

Yazılımın yüklü olduğu sunucu ve veritabanı sistemi üzerindeki her türlü işlem veritabanına günlük olarak yazılım firması tarafından yedeklenir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN

Doküman No	P7
Yayın Tarihi	02.10.2017
Revizyon No	07
Revizyon Tarihi	14.06.2023
Sayfa No	4/8

Yazılıma erişecek kullanıcılar için Personel Belgelendirme Müdürü ve Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından kullanıcı adı ve şifresi oluşturularak yetkilendirme yapılır. Oluşturulan ilk şifrelerin kullanıcılar tarafından değiştirilmesi istenir.

6.4 Belgelendirme Kayıtlarının Yedeklenmesi

Soru listeleri dışındaki elektronik veriler Kayıtların Kontrolü Prosedürü'ne göre yedeklenir.

Sınav alanları her sınav öncesinde eşit bir sınav ortamı sağlamak için kontrol edilir ve sınavlar kamera ile kayıt altına alınmaktadır. Kayıtlar "Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Uygulama Rehberi"nde belirtilen esaslara göre alınır ve saklanır. Bu kayıtlar TESKO merkez ofisinde saklanır. TESKO merkez ofisin güvenliği 7/24 alarm sistemi ile sağlanmaktadır.

Tüm belgelendirme süreci kayıtları, basılı doküman ve/veya dijital ortam aracılığı ile tutulur. MYK'ya sonuç bildirimleri yapıldıktan sonra P2.Kayıtların Kontrolü Prosedürü'nde belirtilen sürelerde saklanarak belgelendirme kararının, tarafsızlık ve eşitlik ilkesine göre alınıp alınmadığı konusunda kanıt olur.

Tarafsızlık Komisyonu tüm süreçlerin tarafsız, eşit ve adil olarak işlendiğini bu kayıtları inceleyerek denetler.

Soru bankaları gizliliği şifre girişi ile sağlanmış yazılımın veri tabanında saklanır. Sınav sorularının gizlilik ve güvenliliğinin sağlanması için ilgili kişilerden taahhüt alınır. Sınav soruları Planlama Sorumlusu tarafından değerlendiricilere kapalı zarf ile teslim edilir. Değerlendirici değerlendirmesini yaptıktan sonra Planlama Sorumlusuna (Planlama Sorumlusunun olmadığı durumlarda Karar Verici'ye) teslim eder. Sınavlarda basılı soru kitapçıklarının güvenliği söz konusu sınavda görevli olan değerlendiricinin sorumluluğundadır.

TESKO sınavlarda hilekarlıkların ortaya çıkmasını aşağıdaki yollarla önlemektedir:

- Adayların, sınavlarda hileli yola başvurmayacağını, sınav doküman ve materyallerinin gizliliğini koruyacağını, sınav sırasında elde edilen ve TESKO tarafından gizli olarak kabul edilen bilgileri kimseyle paylaşmayacağı konusunda bir taahhütname imzalamalarını zorunlu kılarak;
- Sınavlarda bir değerlendiricinin hazır bulunmasını gerekli kılarak;
- Adayın kimliğini doğrulayarak;
- Sınav sonuçlarını kopya belirtileri açısından inceyerek

Belgelendirme Süreci evraklarına kimlerin erişebileceğine Genel Müdür karar verir ve bu Kayıtların Kontrolü Prosedürü'nde tablo olarak belirtilmiştir.

6.5 Tarafsızlık Komisyonu

Belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığını muhafaza edecek şekilde bir tarafsızlık komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri P8.F8 Komisyon-Komite Görev ve Yetkilendirme Tablosu'nda belirtilmiştir.

Tarafsızlık Komisyonu ilgili tarafların adil temsiliyeti sağlanarak en az 3 kişi seçilerek dengeli bir dağılım olacak şekilde kurulur. Komisyondaki kişi sayısının artması durumunda kişi dağılımının ilgili tarafların adil ve dengeli temsiliyi sağlaması gerekmektedir.(Örneğin 2 Belgeli Kişi,2 İşveren ve 2 Kamu Temsilcisi gibi) . Komisyonda yer alacak kişilerin arasında çıkar çatışmasının bulunmaması gerekmektedir. Örneğin belgelendirilmiş kişi belgelendirilmiş kişinin işverenin çalışanı olamaz.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN

Doküman No	P7
Yayın Tarihi	02.10.2017
Revizyon No	07
Revizyon Tarihi	14.06.2023
Sayfa No	5/8

6.5.1 Tarafsızlık Komisyonu Üye Ataması

Komisyon üyelerinin ilgili taraflardan birini temsil etmesi, görev tanımındaki şartlara uygun olması ve komisyondaki adil-dengeli dağılımın sağlanması durumunda komisyon üyelerine Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından aşağıda yer alan hususlarda eğitim verilir. Eğitimin amacı tarafsızlık komisyonu üyelerinin Tarafsızlık Komisyonu Toplantı Gündem Maddelerinde yer alan konularda tarafsızlığın hangi kurallar doğrultusunda, hangi kayıtlar incelenerek gerçekleştirileceği ayrıca komisyon üyesi olarak görev ve sorumlulukları hususunda bilgilendirilmesidir.

Komisyon Üyelerinin Alması Gereken Minimum Eğitimler

- TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Gereklilikleri
- SBD.RHB.004 Belgelendirme Kuruluşları için Yetkilendirme Kriterleri ve Uygulama Rehberi(MYK)
- P701 Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Prosedürü(TÜRKAK)
- P7 Tarafsızlık,Güvenlik ve Gizlilik Prosedürü-Tesko Prosedürleri
- P8.F1-12 Tarafsızlık Komisyonu Görev Tanımı
- P3.F3 Süreç Bazlı Risk Analizi

Eğitim yüz yüze veya uzaktan gerçekleştirilebilir.Komisyon üyelerinin eğitimlerine ait kanıtlar özlük dosyalarında muhafaza edilir. Komisyon üyelerinin TÜRKAK TS EN ISO/IEC 17024 standardı eğitimine katılmış olmaları veya TÜRKA TS EN ISO/IEC 17024 standardı eğitimine katılmış bir Kalite Yönetim Temsilcisinden eğitim almış olmaları esastır.

Eğitim sürecini tamamlayan üyelerin Genel Müdür tarafından atamaları gerçekleştirilerek üyeler P8.F8 Komisyon-Komite Görev ve Yetkilendirme Tablosu ile yetkilendirilirler.

6.5.2 Taahhüt

TESKO; kuruluş içinde personel belgelendirme faaliyetlerinin yapılmasında, tarafsızlığın öneminin anlaşıldığını, çıkar çatışmasının yönetildiğini ve personel belgelendirme faaliyetlerinin objektifliğinin sağlandığını belirten ve üst yönetim tarafından taahhüt edilen “EK.04 Üst Yönetim Taahhütnamesi” oluşturmuş ve web sayfasında kamuya açık biçimde ilan etmiştir.

TESKO, başvuru sahiplerine, adaylara ve belgeli kişilere tarafsız ve adil davranmayı; tüm personeline, üst yönetime ve komisyonlara P8.F3 Personel Taahhütnamesi imzalatarak tarafsızlık şartlarına uyacağını yazılı olarak taahhüt etmelerini sağlar.

6.5.3 Tarafsızlık Komisyonun Toplanması

Belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili prensiplerin geliştirilmesinde yardımcı olmak belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığının gözden geçirilmesi için Tarafsızlık Komisyonu toplantısı gerçekleştirilir. Komisyon 12 ayda bir belirlenen tarihte toplanır. Olağan dışı durumlarda da Tarafsızlık Komisyonu toplanabilir.

Planlanan toplantı tarihinden en az 1 ay öncesinde Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından üyelere SMS,E posta veya yazılım üzerinden toplantı duyurusu yapılır.Toplantı tarihinden 3 gün önce hatırlatma amacı ile tekrar bilgilendirme yapılabilir. Planlanan toplantı tarihinden en az 1 ay öncesinde Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından TÜRKA’ a toplantının bildirilmesi zorunludur. TÜRKA yetkilisi/yetkilileri bu toplantılara katılım sağlayabilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN

Tarafsızlık Komisyonu toplantısında toplantı gündemi minimum aşağıdaki konulardan oluşur:

Toplantı Gündem Maddeleri	İncelenecek Minimum Dokümanlar
Üst yönetim tarafsızlık açısından değerlendirilmesi (Genel Müdür'ün yetkisini çalışanlara devretmesini, denetim faaliyetlerinden bağımsız olmasını, gizlilik ve tarafsızlık kuralları çerçevesinde olup olmadığının incelenmesi)	EK.04 Üst Yönetim Taahhütnamesi P8.L4 Güncel Personel Listesi
TESKO'nun yapısının, politika ve prosedürlerinin tarafsızlık açısından değerlendirilmesi	Organizasyon Şeması Personel Belgelendirme El Kitabı Prosedürler Süreç Bazlı Risk Analizi ❖ Tarafsızlık risklerinin değerlendirilmesi ❖ Komisyonun tarafsızlığı ile ilgili risklerin değerlendirilmesi ❖ Personelin yeterliliği ile ilgili risklerin değerlendirilmesi ❖ Kaynaklar ile ilgili tarafsızlık risklerinin gözden geçirilmesi vb. Tüm personellerin Gizlilik,tarafsızlık taahhütnameleri P8.L4 Güncel Personel Listesi
İç tetkiklerin tarafsızlık açısından değerlendirilmesi	İç Tetkik Raporları İç Tetkikçinin P8.F3 Personel Taahhütnamesi P8.L4 Güncel Personel Listesi
Denetimlerde açılan uygunsuzlukların tarafsızlık açısından değerlendirilmesi	Türkak Denetimi Uygunsuzluk Raporları MYK Denetimi Uygunsuzluk Raporları
Sınav uygulamalarının tarafsızlık açısından değerlendirilmesi	P8.F18 Sınav Görevlisi Atama Formu Başvuru Formları Sınav Kayıtları
Belge-Logo-Marka kullanımının tarafsızlık açısından değerlendirilmesi	Belge Marka Logo Kullanım Prosedürü Personel Belgelendirme Sözleşmesi Belge Marka Logo Kullanım Sözleşmesi
Belgelendirme Programlarının tarafsızlık açısından değerlendirilmesi	Belgelendirme Programları
Belgenin verilmesi, yeniden belgelendirme,askıya alınması, geri çekilmesi işlemlerinin tarafsızlık açısından değerlendirilmesi	P8.F18 Sınav Görevlisi Atama Formu Karar Evrakları
Web sayfasının tarafsızlık açısından değerlendirilmesi	Kamuya Açık Bilgiler (www.tesko-nde.com web adresi)
Kullanılan yazılımın tarafsızlık açısından değerlendirilmesi	tesko.voc-tester.com
Finansal Sürdürülebilirlik Mali ve finansal yapının, ücret ve fiyatların tarafsızlık açısından değerlendirilmesi	Mesleki Sorumluluk Sigorta Poliçesi Ücretlendirme Politikası (Ücret Tarifeleri)
İç doğrulama kayıtlarının tarafsızlık açısından değerlendirilmesi	P8.F18 Sınav Görevlisi Atama Formu Başvuru Formları İç Doğrulama Kayıtları
Şikayet-İtirazların tarafsızlık açısından değerlendirilmesi	Şikayet İtiraz Prosedürü Şikayet İtiraz Örnekleri
Bir önceki toplantıda alınan kararların takibi	Önceki Toplantıya Ait Toplantı Tutanakları
Şeffaflık ve kamuoyu algılaması dahil olmak üzere, belgelendirmeye olan güveni etkileyen konular hakkında tavsiyelerin görüşülmesi	-
Tarafsızlığı Koruma Komitesinin genel çalışma şartlarının gözden geçirilmesi	-

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN

Doküman No	P7
Yayın Tarihi	02.10.2017
Revizyon No	07
Revizyon Tarihi	14.06.2023
Sayfa No	7/8

Toplantı sırasında P3.F3 Süreç Bazlı Risk Analizi gözden geçirilir ve potansiyel risklerle ilgili tavsiyelerde bulunur. Risk analizi güncellenerek üst yönetim ve yönetim temsilcisi tarafından uygulanması sağlanır.

Tarafsızlık Komisyonu toplantılarında komisyon karar almaz,görüş bildirir.Görüş bildirmek için oy birliği sağlanması şartı aranır. Mevcut bir uygunsuzlukta TÜRKAK ve/veya MYK'ya direkt başvuru yapılabilirler.

TESKO

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN

Doküman No	P7
Yayın Tarihi	02.10.2017
Revizyon No	07
Revizyon Tarihi	14.06.2023
Sayfa No	8/8

Rev. No	Revizyon Açıklaması	Revizyon Tarihi
5	Revizyon tablosu eklendi	17.10.2022
5	4.TANIMLAR VE KISALTMALAR bölümüne tarafsızlık tanımı eklendi.	17.10.2022
5	5.İLGİLİ DOKÜMANLAR bölümüne Süreç Bazlı Risk Analizi eklendi.	17.10.2022
5	6.3 Güvenlik bölümünde sınav materyalleri ve muhafaza süreçleri detaylandırılmıştır.	17.10.2022
5	6.4 Belgelendirme Kayıtlarının Yedeklenmesi bölümünde sınav evraklarının değerlendirme sonrası teslim edilmesi görevi Planlama Sorumlusuna tanımlandı.	17.10.2022
5	6.5 Tarafsızlık Komisyonu bölümüne üyeler için ilgili taraflar tanımlandı.	17.10.2022
5	6.5.1Atama bölümünde üyelerin eğitim süreçleri detaylandırıldı.	17.10.2022
5	6.5.3Tarafsızlık Komisyonun Toplanması bölümünde toplantı tarihi ve konusu detaylandırıldı.	17.10.2022
6	Logo değiştirildi	15.03.2023
6	6.Uygulama kısmında “Sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığı ve güvenilirliğinin sağlanması adına adaylara her sınav hakkı için üç farklı soru kitapçığı hazırlanmıştır.” Cümlesi anlam bütünlüğünün sağlanması için eklenmiştir.	15.03.2023
7	Soru gereci hazırlayıcılar yerine Sınav gereci hazırlayıcılar olarak yazılmıştır.	14.06.2023

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN